

УТВЕРЖДАЮ:
Директор УП «Полоцкводоканал»
_____ А.А.Фелисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, выполнения УП «Полоцкводоканал» работ по откачке сточных вод в индивидуальных жилых домах и взимания платы за оказанные услуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствии с действующим законодательством предоставления предприятием дополнительных платных услуг населению по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

стоимость предоставления дополнительных платных услуг населению по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов;

порядок предоставления дополнительных платных услуг населению по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов;

порядок поступления и учета средств, полученных в результате предоставления дополнительных платных услуг населению по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов.

1.3. Настоящее Положение носит обязательный характер и подлежит неукоснительному исполнению работниками предприятия, оказывающими дополнительные платные услуги населению по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

1. Стоимость услуг населению по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов определяется согласно действующего законодательства о ценообразовании.

2. В стоимость данной услуги включается:

водоотлив из колодца с вывозом согласно действующего Прейскуранта тарифов (цен) на работы, выполняемые УП «Полоцкводоканал» (основание: Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сооружений, утверждённые приказом Министерства

жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь №117 от 30.09.2013);
водоотведение (канализация) - по фиксированным тарифам на жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению, субсидируемые государством, утвержденным Витебским областным исполнительным комитетом, действующим на момент оказания услуг по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям владельцам индивидуальных жилых домов;

стоимость ГСМ - согласно утверждённым нормам на работу автотехники по цене приобретения.

3. Стоимость услуг по откачке сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов определяется на основании калькуляции, разработанной планово-экономической службой в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, исходя из объёмов оказанных услуг и оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ по водоотливу из колодца с вывозом — протоколом согласования цен между представителем УП «Полоцкводоканал» и абонентом - заявителем.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

1. Прием заявок на откачку сточных вод из септиков, выгребных ям индивидуальных жилых домов круглосуточно производится производственно-диспетчерской службой (далее ПДС) предприятия по телефонам: 43-41-75, Velcom 8 (029) 683-19-93, MTS 8 (029) 856-43-12

2. Специалист ПДС регистрирует поступившую заявку в журнале «Учета заявок от населения по откачке сточных вод», с указанием порядкового номера заявки, даты и времени поступления, адреса, фамилии и инициалов заявителя, контактных телефонов абонента-заявителя, содержания заявки, назначенного времени выполнения заявки.

3. После регистрации заявки специалист ПДС сразу же передает ее в рабочие дни мастеру цеха водоотведения (далее ЦВО), либо лицу его замещающему, который оформляет договор на оказание водоотлива из колодца с вывозом и передает документы водителю автотранспортной службы (далее АТС), который выезжает в назначенное время, согласованное с заявителем, на адрес заявки для выполнения работ.

В выходные, праздничные дни и в вечернее время специалист ПДС организовывает эту работу самостоятельно.

4. Водитель на месте производит расчет с заявителем за выполненные работы по откачке стоков с оформлением следующих документов:

договора на водоотлив из колодца с вывозом, составленный в двух экземплярах, один из которых передается абоненту-заявителю;

акта приема-сдачи выполненных работ по водоотливу из колодца с вывозом - протокол согласования цен, с указанием объема и стоимости

оказанных услуг;

квитанции об оплате в соответствии с правилами, согласно приложения 1.

В случае безналичной формы расчета за оказанные услуги вместо квитанции об оплате водитель оформляет подписанное заявителем заявление на откачку стоков с внесением стоимости выполненных работ в извещение по оплате за услуги по водоснабжению. Заявление оформляется от имени владельца индивидуального домовладения на основании документа подтверждающего право собственности на данный жилой дом и документа, удостоверяющего личность.

Оформленные документы (заявление, договор, акт выполненных работ, копию квитанции об оплате) водитель передает мастеру ЦВО либо лицу его замещающему, денежные средства и квитанции - в бухгалтерию до 9⁰⁰ утра дня, следующего за днем оказания услуг. При оказании услуг в пятницу и выходные, праздничные дни — до 9⁰⁰ утра первого следующего за ними рабочего дня.

Специалисты ЦВО первого числа каждого месяца оформляют реестр выполненных работ в пяти экземплярах по установленной форме и предоставляют в производственно - технический отдел, бухгалтерию, планово-экономическую службу, отдел водосбыта.

Начальник ОВС

О.А.Шарамова

Начальник ПЭС

И.В.Афанасьева

Приложение 1.

Правила оформления квитанции.

В квитанции о приеме наличных денежных средств при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) без применения кассовых суммирующих аппаратов и (или) специальных компьютерных систем и платежных терминалов:

в столбце «наименование товара» указывать «водоотлив из колодца с вывозом»;

в столбце «единица измерения» указывает «м³»

в столбце «количество» указывать количество кубов откачанных стоков;

в столбце «цена за единицу, руб.» указывать цену, предоставленную планово-экономической службой;

в столбце «стоимость, руб» необходимо умножить данные столбца «количество» на данные столбца «цену за единицу, руб.», полученную стоимость указать в столбце «стоимость»;

в строке «Ставка НДС, %» указать «20»;

в строке «Всего сумма НДС» указать цифрами и прописью «сумму НДС»;

в строке «Всего стоимость с НДС» указать цифрами и прописью стоимость оказанных услуг в рублях;

в строке «Продавец (исполнитель)» указать должность, фамилию, инициалы, подпись исполнителя;

Указать дату приема денежных средств.

Квитанция заполняется на момент приема наличных денежных средств.

Квитанция выписывается в двух экземплярах (второй экземпляр самокопирующийся), первый экземпляр находится у продавца (исполнителя), второй экземпляр вручается покупателю (заказчику).