

УП «Полоцкводоканал»

Адрес: г. Полоцк, ул. Костецкой, 25а

Административные процедуры,

осуществляемые УП «Полоцкводоканал» по обращениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

прием граждан для осуществления административных процедур производится
ежедневно по будним дням с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00-14.00)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия выдаваемого документа	Ф.И.О., должность, № кабинета, телефон работника ответственного за осуществление административной процедуры (лицо его замещающее в случае отсутствия)
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна каб. 203, тел. 77 17 24)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от др. государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)

	справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	временной нетрудоспособности)	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Заявление ;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость -в случае определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для реб.-инвалида в возр. до 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

	<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет др. членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

	<p>лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов</p>			<p>пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок указанный в листе нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна-бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна-бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок указанный в листе нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна-бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна-бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Ратникова Валентина Филипповна-бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна-бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

	<p>удостоверение инвалида - для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>				
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от др.</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособ</p>	<p>Рагникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	ности	
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.25.Выдача вправки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна- начальник отдела кадров, каб. 202,тел.77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна- инспектор отдела кадров каб. 202, тел.77 43 75)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовремен но	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Ратникова Валентина Филипповна-бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24</p> <p>(Бичанина Елена Геннадьевна-бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года	<p>Левит Жанна Федоровна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26</p> <p>(Банцер Галина Валентиновна-инженер ПТО, каб. 305 , 77 53 26)</p>
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>исполнительно-техническая документация</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Левит Жанна Федоровна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26</p> <p>(Банцер Галина Валентиновна-инженер ПТО, каб. 305, 77 53 26)</p>

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление ,паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна- бухгалтер каб.203, 77 17 24)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна- бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Бичанина Елена Геннадьевна - бухгалтер каб.203, 77 17 24)

см. образцы заявлений по процедурам:

[2.6](#)

[2.8](#)

[2.9](#)

[2.12](#)

[2.15](#)

[2.35](#)

[10.12](#)

[10.13](#)

[18.7](#)